

20.11.2015

## PROTOKOLL

über die

2. Sitzung des Elternbeirats

am 17. November 2015 im Schuljahr 2015/16

Ort: Gymnasium Bruckmühl, Zi. 1.08

Beginn: 20.00 Uhr

Ende: 23.30 Uhr

Teilnehmer: Gymnasium Schulleitung: Herr Baier

Elternbeirat: Bierwirth, Helga  
Biggen, Claudia  
Bischoff, Norma  
Greßer, Petra  
Jüngling, Annette  
Limbrunner, Stefanie  
Reckmann, Lars  
Römer, Mike  
Schloßer, Monika  
Stich, Matthias  
Wiesemann, Jana

Gast: Strobelt, Dr. Michael – Informationen zu LEV

Abwesend: Plötz, Richard

Vorsitz: Claudia Biggen

Schriftführerin: Jana Wiesemann

Einladung und Tagesordnung lagen rechtzeitig und ordnungsgemäß vor.

## 1. Vorstellungsrunde:

Aufgrund der Neuwahl des EB wurde die Sitzung mit einer ausführlichen Vorstellungsrunde begonnen.

## 2. Ausführungen Schulleitung: Herr Baier

→ „Pädagogischer Tag“ am 18.11.2015, 8:30 – 14:30 Uhr

- = Fachschaftstag und dient dem Best Practice-Austausch der Lehrkräfte
- EB-Teilnahme ist möglich
- Gruppen-Workshop und Planung eines Projekttages zum Thema „Flüchtlinge“, mit dem Ziel einer Bewusstseinsbildung und Umgang mit Ängsten
- ab 13:30 stellt SMV (Schülermitverantwortung) die Ergebnisse des SMV-Seminars in einer Präsentation vor

→ Auszeichnung „Umweltschule“ ging ans Gymnasium Bruckmühl

- Logo



- mit dem Logo werden Bags (Stoffbeutel) zum Kauf angeboten
- der Erlös des Verkaufes kommt dem Schulprojekt „Umweltschule“ zu Gute. Die Mittel sollen für Maßnahmen verwendet werden, welche eine erneute Wahl zur Umweltschule sicherstellen sollen.

→ Unterbringung der Flüchtlinge ab 14.12.2015 in der Turnhalle

- Technikabteilung des LRA war zur Besichtigung in Bruckmühl
- Terrain wurde festgelegt; nur der Hartplatz verbleibt beim Gymnasium, die Rasen-Sportplätze müssen abgegeben werden; die 2 hinteren Reihen der Parkplätze werden nicht mehr nutzbar sein
- Anfahrten von Baumaterial erfolgt über Schulzufahrt und der Caterer wird darüber zur Turnhalle gelangen; die Asylbewerber werden das Gelände zur Blumenstraße verlassen können
- Turnhalle muss komplett leer geräumt werden, Sportgeräte und weiteres wird in 2 großen Containern auf dem Schulgelände gelagert
- Umbau der Halle beginnt ab dem 04.12.2015 (Leitungen verlegen, Parkett mit einer Spezialmatte sichern, Glaswände zurückbauen usw.)
- 240 Personen sollen für ca. 3-6 Wochen untergebracht werden, es werden immer wieder neue Flüchtlinge kommen, da der Landkreis pro Woche 150 Flüchtlinge aufnehmen muss
- Die Sportstunden unserer Schüler werden nicht ausfallen, sondern woanders stattfinden:
  - 1/3 in Realschule Bruckmühl
  - 1/3 in Feldkirchen
  - 1/3 in Heufeld und im eigenen Mehrzweckraum
  - 6.Klassen: die 3 Einzelstunden werden nicht ausgelagert
  - Oberstufe: hier ist das Problem, dass der Stundenplan nicht geändert werden

kann und derzeit noch keine Halle in der Umgebung freie Kapazitäten hat -> Lösung wird noch gesucht

- 8. Klassen: 10./11. Stunde Sport: Problem ist, dass ab 15:00 Uhr die anderen Hallen von den Vereinen genutzt werden, evtl. müssen die Stunden auf 2 Nachmittage aufgeteilt werden

- Stundenpläne müssen nun geändert werden (Inkrafttreten ab 07.12.2015)
- Die Hausordnung des Gymnasiums muss an die veränderten Bedingungen angepasst werden
- Vsl. Ab 11.12.15 erfolgt die Übergabe der Halle und geht aus dem Verantwortungsbereich des Gymnasiums
- In Bruckmühl kann von den Erfahrungen der anderen Gymnasien des Landkreises profitiert werden, Bruckmühl ist das letzte Landkreis-Gymnasium, das Asylbewerber aufnehmen kann
- Klare Regeln für unsere Schüler im Umgang mit der neuen Situation muss vom LRA beschrieben werden
- am 24.11. 2015 findet die Bürgerversammlung von Bruckmühl im Gymnasium statt,
- am 01.12.2015 wird es für Eltern und Schüler einen Info-Abend geben
- da die Plätze begrenzt sind und großes Interesse der Bevölkerung erwartet wird, sollten die Eltern und Schüler des Gymnasiums den Termin am 01.12.15 nutzen
- **Aufgabe EB:** informiert sein, um Fragen der Eltern beantworten zu können

### 3. Schulforum

### 4. Situation Klassenelternsprecher (KES)

- In jeder Klasse wurden 2, mindestens 1 Klassenelternsprecher gewählt
- die aktuelle Namensliste liegt vor

### 5. Kommunikation EB mit Schulleitung Herrn Baier

- Herr Baier schreibt immer den kompletten EB über die mailadresse an, sollte eine Rückmeldung erforderlich sein erfolgt diese über den EB-Vorsitz gebündelt an Herrn Baier

### 6. Ämterverteilung im EB

- EB-Vorsitz: [Claudia Biggen](#) (kommissarisch bis Februar 2016)
  - Aufgaben: Einladung EB-Sitzung, Agenda versenden, Bündelung von Themen an Herrn Baier
- Stellv. EB-Vorsitz: [Mike Römer](#) (kommissarisch bis Februar 2016)
- Schatzmeister: [Annette Jüngling](#)
- Schriftführer: [Jana Wiesemann](#), Stellv. [Monika Schloßer](#)
- Schulforum: [Claudia Biggen](#)  
[Helga Bierwirth](#)  
[Monika Schlosser](#)  
Stellvertreter:  
[Mike Römer](#)

- [Norma Bischoff](#)  
[Annette Jüngling](#)
- Aufgaben: Meinung des EB vertreten
- Öffentlichkeitsarbeit/Homepage: [Lars Reckmann](#)
- Aufgaben: Pressemeldungen, Jahresbericht, Elternbriefe, Vorstellung EB auf Homepage, Überarbeitung Homepage
- Ansprechpartner für LEV-Landeselternvereinigung/LEV Südostbayern
- [Stefanie Limbrunner](#)  
[Matthias Stich](#)  
[Petra Greßer](#)
- Aufgaben: Vertretung der Elternschaft, Informationsweitergabe an EB, Ausübung Stimmrecht (je 1 Stimme pro Schule), Teilnahme an zentralen Mitgliederversammlungen
- Ansprechpartner für Mediatoren (Streitschlichter):
- [Norma Bischoff](#)  
[Stefanie Limbrunner](#)
- Aufgaben: Aufnahme von Anliegen der Mediatoren, Unterstützung bei Schlichtungen, Teilnahme Jahrestreffen
- Schulkleidung: [Annette Jüngling](#)  
[Petra Greßer](#)
- Aufgaben: Verwaltung und Verkauf der Schulkleidung
- Kontakt zu Klassenelternsprecher (KES): [Claudia Biggen](#)
- Aufgaben: Durchführung regelm. Sitzungen (1. Sitzung voraussichtlich im Februar 2016)
- Veranstaltungen: [Richard Plötz](#)  
[Claudia Biggen](#)  
[Norma Bischoff](#)  
[Helga Bierwirth](#)  
[Jana Wiesemann](#)
- Aufgaben: Organisation diverser Infoabende, Schulhausführungen, Veranstaltungen (z.B. Adventssingen, Adventskranzbinden, Sommerfeste usw.) Unterstützung bei Schüleraustausch
- Industriekontakte/Spenden: [Richard Plötz](#)
- Begrüßungsmappen: [Claudia Biggen](#)  
[Monika Schloßer](#)  
[Stefanie Limbrunner](#)
- Aufgaben: Erstellung und Bereitstellung der Begrüßungsmappen
- Verwaltung Adresslisten: [Claudia Biggen](#)  
[Lars Reckmann](#)

- Verantwortung für EB-Keller: [Monika Schloßer](#)  
[Helga Bierwirth](#)
  
- Projekt „Leichtere Schulranzen“: [Claudia Biggen](#)  
[Helga Bierwirth](#)  
[Petra Greßer](#)

## 7. Gestaltung EB-Sitzungen

- Öffentlicher Teil zu Beginn der EB-Sitzung mit diversen Gästen  
Geschlossener Teil ohne Gäste

## 8. Aktuelle Veranstaltungen

- **Adventskranzbinden**, 24.11.2015, 14:00 – 16:00 Uhr in Aula
  - Plakat zum Aufruf an Eltern: Lars Reckmann, erledigt
  - Unterstützung durch Frau Staudt, Reli-Lehrkraft
  - Organisation EB: Helga Bierwirth, Monika Schloßer, Petra Greßer
  
- **Adventsgottesdienst**, 15.12.2015, ab 19:00 Uhr (Bewirtung)
  - Organisation EB. Helga Bierwirth (Einteilung EB-Mitglieder, für Aufbau ab 17:00 Uhr, Verkauf und Abbau)
  - Punschverkauf Förderverein
  - Verkauf Gulaschsuppe Frau Epe (Förderverein)
  - Vegetarische Suppe – Richard Plötz
  - Waffelverkauf AK „feel good“

## 9. Nächste EB-Sitzung

Dienstag, 12.01.2015  
20 Uhr  
Raum 1.08

Ende der heutigen Sitzung um 23.30 Uhr